

# Žádost

**o jmenování na služební místo vedoucího služebního úřadu – ředitele Finančního úřadu  
pro Moravskoslezský kraj**

<b>Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována</b>	<b>Generální ředitel Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1</b>
--	--

## Údaje o žadateli

<b>Jméno(a) a příjmení, titul</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Adresa místa trvalého pobytu<sup>1</sup> ve tvaru  obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu ve tvaru  obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Telefonní číslo<sup>2</sup></b>	
<b>E-mail<sup>3</sup></b>	

## Specifikace žádosti

<b>Žádám o jmenování na služební místo 320001 vedoucí služebního úřadu – ředitel Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

## Seznam příloh žádosti

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]   | <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Nepovinný údaj.

<sup>3</sup> Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>4</sup> [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] ☐

4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo originál anebo úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]<sup>5</sup> ☐

5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]<sup>6</sup> ☐

6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě)<sup>7</sup>. ☐

7. Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje ☐

8. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky ☐

9. Listiny prokazující, že je žadatel státním zaměstnancem<sup>8</sup> a že splňuje profesní kvalifikační předpoklad (tzn. délku výkonu činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných vykonávaných ve správních úřadech, územním samosprávném celku, instituci Evropské unie nebo mezinárodní organizaci) ☐

**Přílohy stanovené služebním předpisem podle § 25 odst. 5 zákona o státní službě:**

10. Originál nebo úředně ověřená kopie listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li

<sup>4</sup> Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>5</sup> Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>6</sup> Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>7</sup> Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

<sup>8</sup> Za státního zaměstnance se pro účely výběrového řízení považuje i stávající zaměstnanec ve služebním úřadu, který doloží, že splňuje podmínky pro přijetí do služebního poměru podle § 190 a násl. zákona, tj. doloží nad rámec standardních náležitostí též doklad o tom, že podal žádost o přijetí do služebního poměru, že místo, na které žádá o přijetí do služebního poměru, je systemizováno jako místo služební a dále doklady prokazující, že je ve služebním úřadu v pracovním poměru.

žadatel jejím držitelem)<sup>9</sup> [§ 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny<sup>10</sup> ☐

**Další přílohy**

11. Strukturovaný profesní životopis ☐

12. Motivační dopis ☐

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>11</sup>:**

**Poznámky**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

V

Dne:

Podpis:

<sup>9</sup> Osvědčení fyzické osoby alespoň stupně utajení Důvěrné podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

<sup>10</sup> Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Nejpozději však před jmenováním na služební místo je třeba doložit, že žadatel alespoň požádal o vydání osvědčení.

<sup>11</sup> Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

---

**Záznamy služebního orgánu<sup>12</sup>**

Průkaz totožnosti _____ <sup>13</sup> č. _____ předložen dne _____ 2015.
Podpis oprávněné úřední osoby _____

---

<sup>12</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>13</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).